

학위논문의 제출요령

2015 년

개신대학원대학교

1. 학위논문의 심사이후 인쇄부터 제출까지의 과정

- 1.1. 석사학위논문은 내용심사가 최종심사이며, 박사학위논문은 내용심사를 합격하고 나서 구술심사가 최종심사가 된다.
- 1.2. 내용심사에서 합격 판정을 받은 석사학위논문과 구술심사에서 합격판정을 받은 박사학위논문은 바로 「논문인쇄승낙서」를 지도교수에게 받아 교학처에 제출하고 논문을 인쇄, 제본하여 도서관에 제출할 수 있다. 도서관에 인쇄된 논문과 전자파일을 제출하는 기한은 학위수여일까지이다.
- 1.3. 내용심사에서 조건부 합격 판정을 받은 석사학위논문과 구술심사에서 조건부 합격판정을 받은 박사학위논문은 수정요청 사항을 준수하여 수정한 후 해당 심사위원(수정요청을 한 심사위원)과 심사위원장에게 「논문수정확인서」를 받아 지도교수에게 제출한다. 이후의 과정은 1.2.와 동일하다.
- 1.4. 논문의 인쇄, 제본, 제출에 관한 모든 과정은 본 지침 및 도서관 사서에 문의하여 지도를 받는다.

2. 심사용과 제출용 논문의 인쇄

심사용 논문은 가급적 본 자료에 규정된 대로 제출을 위한 논문의 인쇄형식과 동일한 형식으로 인쇄할 것을 권한다.

3. 제출용 논문의 구성과 형식

- 3.1. 제출용 논문의 구성요소와 배열순서는 다음과 같다.

순번	요 소	비 고
1	겉표지(표지앞면)	
2	간지	
3	속표지(표제지)	
4	제출문	
5	인준지	
6	초록	최대 2페이지
7	감사의 글	생략가능
8	목차 (내용목차, 표목차, 그림목차 순)	표목차와 그림목차는 표와 그림이 있는 경우만 작성
9	본문	
10	참고문헌	
11	영문초록	2페이지
12	간지	
13	겉표지(표지뒷면)	

- 3.2. 페이지 번호 매기기: 페이지 번호는 학위논문 원고의 각 페이지의 하단 중앙에 배치해야 하며 전체적으로 일관된 스타일을 유지하여야 한다.
- 3.2.1. 제목 페이지와 인준 페이지는 페이지 번호를 가지지 않고 페이지 수에도 포함되지 않는다.
- 3.2.2. 예비 페이지(초록, 목차, 테이블 목록 및 그림의 목록 포함)의 경우, 작은 로마 숫자(i, ii, iii, iv, v ...)를 사용하여 초록 페이지부터 페이지 매김을 시작한다.
- 3.2.3. 원고의 나머지 부분 (본문, 참고 문헌, 부록 등)은 아라비아 숫자(1, 2, 3 ...)를 사용하여 페이지 매김을 한다.
- 3.3. 겉표지의 앞면과 측면은 아래 샘플을 참조하여 다음과 같은 요령으로 작성한다.
- 3.3.1. 겉표지의 크기는 A4로 한다.
- 3.3.2. 겉표지의 질질은 70파운드 이상 모조지로 클로스 양장으로 제본한다. 다만, 석사학위논문에는 한해 종이 제본도 가능하다.
- 3.3.3. 겉표지의 색깔은 검은색으로 하되 석사학위 논문을 종이 제본하는 경우에는 회백색으로 한다.
- 3.3.4. 겉표지의 글자는 명조체류의 글씨체로 하며 박사학위논문은 금색, 석사학위논문은 은색으로 인쇄한다. 석사학위논문을 종이 제본하는 경우에는 흑색으로 한다.
- 3.3.5. 겉표지에 기재되는 모든 사항은 중앙선을 중심으로 좌우로 균형되게 배열하며(가운데정렬) 줄간격은 DOUBLE SPACE, 즉 200%(한컴오피스) 또는 1.5(Microsoft Word)로 한다. 모든 글자는 '진하게'로 표시한다.
- 3.3.6. 맨 윗줄에 학위종별(“○○학○사학위논문”)을 기재하며 글자크기는 14로 한다.
- 3.3.7. 다음 아래로 두 줄을 띄우고 논문제목을 기재한다. 부제가 있는 경우 주제목 다음 줄에 추가하며, 콜론(:) 또는 가운데줄표(-)를 사용한다. 주제목의 글자크기는 20으로, 부제목은 16으로 한다.
- 3.3.8. 논문제목으로부터 아래로 3~4줄을 띄워서 해당 학위가 수여된 연월을 기재하며 크기는 14로 한다.
- 3.3.9. 다음에 아래로 3~4줄을 띄고 교명(개신대학원대학교)과 전공, 이름을 한 줄씩 표기하며 글자크기는 모두 16으로 한다. 저자가 외국인인 경우 저자명을 영어로 표기한다.
- 3.3.10. 겉표지의 측면에는 학위논문제목, 발간년도, 성명을 기재하며 글자크기는 16을 기준으로 공간에 알맞게 조절할 수 있다. 세로표기를 원칙으로 하되 논문제목 대부분을 영어로 표기할 경우에는, 상단에서부터 오른쪽으로 눕혀서 가로표기를 한다. 논문부제는 표기하지 않는다

신학석사학위논문

인문주의자들과 종교개혁자들의 성경관연구

- 에라스무스와 루터를 중심으로

2000년 0월

개신대학원대학교

역사신학전공

홍길동

Thesis Title (Use Double Lines for a Long Title)				20XX	Name
↑ 4cm ↓		↑ 5cm ↓		↑ 4cm ↓	↑ 4cm ↓

논문제목				20XX년	제출자
↑ 4cm ↓		↑ 5cm ↓		↑ 4cm ↓	↑ 4cm ↓

- 3.3. 간지는 빈 페이지를 말한다.
- 3.4. 속표지 또는 표제지는 겉표지와 동일하게 한다.
- 3.5. 제출문은 아래 샘플을 참조하여 다음과 같은 요령으로 작성한다.
- 3.5.1. 겉표지와는 달리 학위종별은 표기하지 않으며, 논문제목(주제목, 부제목) 아래 두 줄을 띄고 “지도교수 ○○○”를 기재한다. 글자크기는 20, 부제목은 16으로 하며 진한 글씨로 표기한다.
- 3.5.2. 두 줄을 띄고 “이 논문을 ○○학○사학위 청구논문으로 제출함”이라고 기재한다. 다시 두 줄을 띄고 논문 제출년월(논문심사신청 마감일이 속하는 년, 월)을 기재하되, 글자크기는 16으로 하고 보통글씨로 한다.
- 3.5.3. 아래로 두 줄을 띄고 교명, 전공, 저자명을 한 줄씩 기재하되 진한 글씨체로, 크기는 16으로 한다.

인문주의자들과 종교개혁자들의 성경관연구

- 에라스무스와 루터를 중심으로

지도교수 김 개 혁

이 논문을 ○○학○사 학위청구논문으로 제출함

20○○년 ○월

개신대학원대학교

역사신학전공

홍 길 동

3.6. 인준지는 아래 샘플을 참조하여 다음과 같은 요령으로 작성한다.

- 3.6.1. 위에서 줄을 띄어 “○○○의 ○○학○사 학위논문을 인준함” 이라고 표기한다.
다음 줄을 띄어 논문심사연월(논문최종심사기한 마감일이 속하는 년, 월)을 표기한다. 모두 가운데로 정렬시키고 글자크기는 16으로 진하지 않게 보통글씨체로 한다.
- 3.6.2. 다음 줄을 띄고 “논문심사위원장” 이라 표기한 다음 논문심사위원장이 성명을 쓰고 서명 또는 날인을 한다. 아래도 한 줄씩 논문심사위원들의 성명과 서명/날인을 받는다. 석사학위는 3인, 박사학위는 5인의 심사를 받아야 한다.

홍길동의 ○○학○사 학위논문을 인준함.

20○○년 ○월

논문심사위원장 _____

 위원 _____

 위원 _____

 위원 _____

 위원 _____

개 신 대 학 원 대 학 교

3.7. 초록은 논문의 내용을 2페이지 이내로 요약하는 것으로 아래 샘플을 참조하고 다음과 같은 요령으로 한다.

- 3.7.1. 국문초록은 인준지 다음에 배열하고, 영문초록은 참고문헌목록 다음(논문의 맨 마지막)에 배열한다.
- 3.7.2. ‘ABSTRACT’ 또는 ‘초록’ 은 글자크기를 20으로 진하게 하여 중앙에 위치하도록 기재한다.
- 3.7.3. 다음 줄에 왼쪽 정렬로 하여 보통글씨체 글자크기 14로 “제목” 또는 “Title” 이라고 쓰고 콜론(:)을 붙인다음 논문의 제목을 기재한다.
- 3.7.4. 다음 줄에 논문제목과 같은 글씨체와 크기로 소속과 이름을 기재한다.
- 3.7.5. 초록의 본문은 논문본문의 형식과 동일하게 기재한다(크기 11, double space). 초록에는 참고문헌을 인용하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- 3.7.6. 초록의 끝에는 한 줄 전체 가로줄을 긋고 그 다음 줄에 ‘핵심어’ 또는 ‘Keywords’ 라고 쓰고 콜론(:)을 붙인 다음 5개 이내의 핵심어를 나열한다. 각 핵심어는 쉼표로 구별한다.

초 록

제목: 인문주의자들과 종교개혁자들의 성경관연구-
에라스무스와 루터를 중심으로

개신대학원대학교 홍길동

본 논문은...

핵심어: 인문주의, 에라스무스, 루터, 알레고리, 성경영감설

i

- 3.8. 감사의 글은 선택사항이며, 쓰게 될 경우 아래 샘플을 참고하여 다음의 요령에 따른다.

- 3.8.1. “감사의 글”이라는 제목은 위에서 한 줄을 띄어 가운데정렬, 글자크기 16, 진한글씨체로 표기한다.
- 3.8.2. 감사의 글 본문은 논문 본문의 형식을 따라야 한다(크기 11, double space). 내용과 길이는 자유롭게 하되 학위수여년월과 저자명을 포함하여 1페이지를 넘지 말아야 한다.

감사의 글

지나간 많은 시간과 노력이 많은 분들의 도움으로 이렇게 자그마한 결실이 맺어지게 되어 기쁜 마음 금할 길 없습니다. 그러나 한편으로 짧은 지식으로 두서없는 욕심을 부린 것은 아닌지 부끄러운 마음이 앞서기도 합니다.

그동안 이러한 결실을 이룰 수 있도록 신학에 대한 열정과 방향을 올바르게 이끌어 주신 김개혁 지도교수님을 비롯한 개신의 모든 교수님, 그리고 교직원 여러분께 감사드립니다. 특히 논문을 위해 저의 무지와 게으름에 인내하시며 충고와 격려를 아끼지 않으시고 가르침을 주신 김준원 교수님과 논문 심사과정에서 미진한 부분을 지적해 주신 이태욱 교수님과 이영구 교수님께 감사드립니다. 또한 미국에서 만학의 바쁜 유학생활동에도 자료수집에 도움을 준 친우 정용수와 우정을 아끼지 않고 항상 힘이 되어준 원우들과 중앙교회 교우들, 그리고 사서 박명희 선생님에게도 감사의 마음을 전합니다.

무엇보다도 오늘이 있기까지 끝없는 사랑과 관심으로 항상 보살펴 주신 부모님 특히 아버지와 사랑스러운 동생들, 물심양면으로 힘이 되어준 형님과 형수님, 귀여운 조카들 그리고 다적을 수는 없지만 저를 아끼고 사랑해 주시는 모든 분들께 이 작은 결실을 드립니다.

2013년 8월

개신 도서관에서

홍 길 동

iii

3.9. 목차는 아래 샘플을 참고하여 다음의 요령을 따른다.

- 3.9.1. 본문목차 페이지의 위에서 한 줄을 띄어 ‘목차’라고 표기하고 글자크기는 20으로 진하게, 가운데 정렬한다. 표목차와 그림목차 페이지의 ‘표목차’와 ‘그림목차’도 그와 동일하게 표기한다.
- 3.9.2. 표목차와 그림목차는 쪽을 구분하여 따로 작성한다.

- 3.9.3. 목차의 글자는 논문본문의 글자와 동일하게 한다(크기 11, double space).
- 3.9.4. 목차에는 장 제목은 물론 모든 소제목까지 기재한다. 목차번호의 체계는 본문의 번호체계와 동일하게 한다. 이 때 하위제목은 상위제목보다 1cm만큼 들여쓰기를 한다.
- 3.9.5. 목차는 표목차(있을 경우), 그림목차(있을 경우), 약어표(있을 경우), 본문목차, 참고문헌 순으로 기재한다.
- 3.9.6. 표목차와 그림목차는 <표 1.1>, <표 2.1>, ..., <그림 1.1>, <그림 1.2>, ... 등과 같이 해당하는 장의 번호와 일련번호를 함께 붙이고 제목을 기입한다.

목 차

표목차	vii
1. 서론	1
1.1. 연구의 목적	1
1.1.1. 종교개혁사 연구의 의의	2
1.1.2. 연구의 목적과 과제	3
1.2. 연구의 방법 및 구성	5
2. 르네상스 인문주의의 역사와 성격	7
2.1. 르네상스 인문주의의 정의	7
2.1.1. 인문주의(humanism)의 어원적 정의	10
2.1.2. 르네상스 인문주의의 정의 문제	12
2.2. 인문주의의 성격	15
2.2.1. 인문주의의 종교적 성격	16
2.2.2. 문화, 교육운동으로서의 인문주의	24
.....	
5. 성경해석방법의 차이	51
5.1. 에라스무스의 성경해석	51
5.2. 개혁자들의 성경해석방법론	58
5.2.1. 성경해석의 역사	65
5.2.2. 루터의 성경해석방법	70

5.2.3. 쾰빙글리와 칼빈의 성경해석방법	80
5. 교회를 위한 성경해석방법론	87
6. 결론	91
참고문헌	95

iv

표 목 차

<표 1.1> 이탈리아 인문주의자들	5
<표 1.2> 북유럽 인문주의자들	6
<표 3.1> 인문주의와 종교개혁의 연표	7
<표 4.1> 종교개혁자들에게 있어 계시와 이성의 관계	9
<표 5.1> 성경해석방법들의 관계	9

vii

3.10. 인쇄한 논문은 졸업식 2주전까지 석사는 2부 박사는 3부를 제출한다. 1부는 본교 도서관 보존 및 열람용으로 1부는 국회도서관 제출용으로, 1부 국립중앙도서관 제출용으로(박사만) 사용된다.

- 3.10.1. 제출하는 논문 중 1부는 심사위원 전원이 날인한 인준지를 같이 제본하여 제출한다.
- 3.10.2. 제출시에는 ‘논문저작권동의서’와 ‘논문작성에관한서약서’ (첨부자료 참조)를 함께 제출한다.
- 3.10.3. 인쇄한 논문과 함께 .hwp, .doc(x), .rtf, 혹은 .pdf 형식의 전자파일을 함께 도서관에 제출하여야 한다.

학위논문 이용허락 동의서

소속	개신대학원대학교 과정 전공 년 월 졸업	
성명	국문 : (한문:) 영문 :	학 번 :
주소		연락처 :
논문제목	국문 :	
	영문 :	

본인이 저작한 위의 저작물에 대하여 다음과 같은 조건아래 개신대학원대학교가 저작물을 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

- 다 음 -

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억장치에의 저장, 전송 등을 허락함.
2. 위의 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집·형식상의 변경을 허락함. 다만, 저작물의 내용변경은 금지함.
3. 배포·전송된 저작물의 영리적 목적을 위한 복제, 저장, 전송 등은 금지함.
4. 저작물에 대한 이용기간은 5년으로 하고, 기간종료 3개월 이내에 별도의 의사표시가 없을 경우에는 저작물의 이용기간을 계속 연장함.
5. 해당 저작물의 저작권을 타인에게 양도하거나 또는 출판 허락을 하였을 경우에는 1개월 이내에 소속대학에 이를 통보함.
6. 개신대학원대학교는 저작물의 이용허락 이후 해당 저작물로 인하여 발생하는 타인에 의한 권리 침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않음.
7. 국회도서관에 저작물의 제공 및 인터넷 등 정보통신망을 이용한 저작물의 전송·출력을 허락함.

년 월 일

저작자 :

(서명 또는 인)

개신대학원대학교 총장 귀하

서약서

이름	한글:	과정	구분: <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 석사
			전공:
		학년	_____학년 _____학차
생년 월일		연락처	
학번		E-Mail	

서약사항

본인은 20 년 학기에 제출한 논문, _____
 _____를(을)

본인이 작성하였으며,

- 가. 본 논문에서 위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시행위 등의 연구부정 행위 사례가 적발될 경우에는 어떠한 불이익도 감수할 것과,
- 나. 본 논문과 관련 제 3자의 저작권, 초상권 침해 등 분쟁 발생시 모든 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

본인은 위 모든 사항에 동의하며 서약합니다.

이를 지키지 않을 시 모든 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

20 년 월 일

논문제출자 본인 서약인 : _____ (인)

접수:교학처

<참고: 학위논문 본문의 글자와 단락형식>

1. **본문의 글꼴과 글자의 크기:** 쉽게 읽을 수 있는 선명한 서체가 사용되어야 하며 스크립트, 또는 장식 글꼴의 사용은 피하여야 한다. 한글은 바탕체나 명조체류를 권장하며, 영어는 Times New Roman 를 권한다. 본문내용의 글자크기는 11, 각주는 10 포인트를 사용하며 본문 전체를 통하여 장평은 100 %, 자간은 0 으로 정한다.
2. **여백:** 원고의 모든 페이지는 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm, 머리말 15mm, 꼬리말 15mm, 왼쪽 30mm, 오른쪽 30mm 의 용지여백을 설정한다.
3. **대형 페이지:** 학위논문 원고 용지(A4)에 맞도록 사진, 차트, 테이블, 지도, 등의 크기를 조정한다. 이것이 불가능할 경우, 대형 용지가 사용될 수도 있으나 그것은 원고용지 영역 내에서 들어가도록 접어야 하고 제본 후 접힌 부분이 잘라져 나가서는 안된다.
5. **서식(템플릿):** 아래와 같은 형식으로 서식파일을 만들거나 본교 홈페이지에서 다운로드 받아 사용할 수 있다.

항목	설정값	한컴오피스에서 설정할 때	Microsoft Word 에서 설정할 때
용지설정	위쪽 35mm, 오른쪽 및 왼쪽 30mm, 아래쪽 30mm	편집용지-기본	페이지레이아웃-여백- Office2003 기본값
글자크기	본문은 11; 본문 중 블록인용 10; 각주는 10	글자모양-기준크기/	글꼴
글꼴	한글: 바탕체 영어: Times New Roman	글자모양- 언어별 설정 -글꼴	글꼴-영어; 한글 글꼴
줄정렬	양쪽정렬/양쪽맞춤	문단모양-기본-정렬방식	단락-들여쓰기 및 간격- 맞춤
들여쓰기	좌우 0; 단, 블록인용 단락은 좌우 각각 44 pt / 4글자	문단모양-기본-여백	단락-들여쓰기 및 간격- 들여쓰기-텍스트 앞, 뒤
첫줄 들여쓰기	본문은 0; 각주는 40 pt / 4글자	문단모양-기본-첫줄	단락-들여쓰기 및 간격- 들여쓰기-첫줄
줄간격	본문은 200% / 1.5 줄 각주는 130% / 1 줄	문단모양-기본-간격-줄간격	단락-들여쓰기 및 간격- 들여쓰기
단락간격	본문은 0; 각주는 단락아래 4mm/자동	문단모양-기본-간격-문단 위/아래 *각주모양: 뒷장식문자 없음; 여백-각주사이 4mm; 각주내용번호속성 작게	단락-들여쓰기 및 간격- 들여쓰기
단어잘림 기준	한글은 글자, 영어는 단어	문단모양-기본-줄나눔기준	단락-한글입력체계- 한글단어잘림허용에 v
쪽번호	아래쪽(꼬리말/바닥글); 가운데정렬; Times New Roman 11 pt	쪽-쪽번호메기기-줄표없슴 스타일-쪽번호	삽입-페이지번호 아래줄 제거 페이지설정-바닥글 1.5cm